

## ১। সংস্থাপন শাখা

কাজ:

অফিস আদেশ

## ২। গোপনীয় শাখা

কাজ:

মাসিক রিপোর্ট

পরিদর্শন

## ৩। হিসাব শাখা

কাজ:

বেতন ভাতা

টি এ ডি এ

## ৪। সার্টিফিকেট শাখা

কাজ:

সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত

মোবইল কোর্ট